

Składanie deklaracji PARTNERA o przystąpieniu do programu

1. Wypełnienie deklaracji

- pobierz formularz ze strony www.karta.chelmiec.pl (zakładka dokumenty => deklaracja_partnera.docx)
- wypełnij formularz drukowanymi literami
- opisz miejsce i rodzaj wykonywanej działalności
- określ rodzaj i wysokość zniżek (procentowo lub kwotowo: np. 5% na zakup biletu, 10zł na zakup karnetu)
- wpisz dane kontaktowe osób uprawnionych do weryfikacji karty
- podpisz deklarację i klauzulę informacyjną
- wyślij deklarację na adres karta@chelmiec.pl lub złóż w Urzędzie Gminy w Punkcie Obsługi Klienta (POK)

2. Podpisanie porozumienia

- po weryfikacji złożonej deklaracji powiadomimy Cię o terminie podpisania porozumienia
- niezbędne będą dowód osobisty oraz pieczęć firmowa
- po podpisaniu porozumienia umieścimy na stronie Karty Chelmieckiej otrzymane od Partnera dane:
 - adresowe i kontaktowe
 - opis wykonywanej działalności
 - zdjęcia przedstawiające miejsce świadczonych usług
 - logotyp firmy
 - informacje o deklarowanych zniżkach

3. Pobranie materiałów i szkolenie

- przekazanie niezbędnych materiałów marketingowych (naklejki, plakaty)



- przeszkolimy Twoich pracowników z obsługi aplikacji Verifykator służącej do sprawdzania zniżek na karcie



Punkt Obsługi Klienta (POK)

Urząd Gminy Chełmec
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
Pokój nr 5
tel. (+48) 18 548 02 20

Poniedziałek:	7.30 – 15.30
Wtorek:	7.30 – 15.30
Środa:	7.30 – 15.30
Czwartek:	7.30 – 17.30
Piątek:	7.30 – 13.30

rejestracja wniosków: www.karta.chelmiec.pl
informacje i kontakt: karta@chelmiec.pl

